

Licenciada
Gladys Palala
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Viceministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades correspondiente al mes de octubre de 2017, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.2678-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 731-A-2017. Para cobro de mis honorarios presento factura Serie "A" No. 000337.

Actividades realizadas según Contrato:

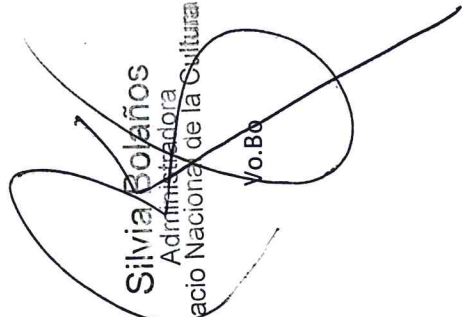
- Se ha iniciado ya el proceso de elaboración del Plan de Gestión de acuerdo al Cronograma de Actividades.
- Se fijó la fecha del 3 de noviembre para realizar el primer taller del Plan de Gestión y se avanza con lo siguiente:
 - Agenda del taller
 - Invitación
 - Contenido
 - Estructura
 - Listado de participantes
 - Conformación del equipo planificador
- Se reservó el Salón Takalik Abaj en el tercer nivel del Palacio como sede del evento.
- Se coordinó y gestionó el financiamiento de los gastos de alimentación, mobiliario y materiales que se necesita, para la realización del Taller.
- Se realizaron 4 reuniones de coordinación entre Administración, Sub-administración Conservación, Mantenimiento, Departamento de Contabilidad, Departamento de Protocolo y Audiovisuales.
- Se elaboraron 2 presentaciones para el Taller, sobre los Desafíos de la Gestión y sobre Los Valores y Significación del Palacio para la sociedad guatemalteca.
- Se preparo todo el material técnico que se estará trabajando durante el Taller.

Resultados obtenidos:

- Se tiene ya organizado el Primer Taller del Plan de Gestión, denominado: "**Desafíos y oportunidades para el manejo y conservación del Palacio nacional de La Cultura**", el cual se llevará a cabo el 3 de noviembre de 2017.



MA. María Elena Molina Soto



Silvia Bolaños
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Vo.Bo

Licenciada
Gladys Palala
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respectable Viceministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades correspondiente al período del 05 al 30 de septiembre de 2017, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 2678-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 731-A-2017. Para cobro de mis honorarios presento factura Serie "A" No. 000335.

Actividades Realizadas según Contrato:

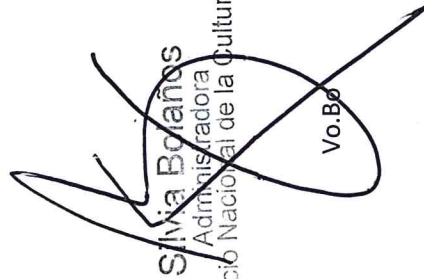
- Revisión de documentos e información existente sobre el Palacio:
 - Plan de Gestión para el uso del Palacio Nacional de la Cultura Centro Histórico de Guatemala.
 - Plan de Gestión de Uso del Palacio Nacional de La Cultura.
- Revisión de Proyecto de Restauración de Fachada Sur del Palacio Nacional de la Cultura. Observaciones y sugerencias.
- Revisión de planos
- 4 reuniones de coordinación con equipo de Trabajo de Administración y Conservación del Palacio.
- Recorrido por las instalaciones del Palacio a lo interno y exteriormente, para observar y evaluar estado de conservación actual.
- Diseño del la Estructura y Contenido preliminar del Plan de Gestión del Palacio Nacional.
- Elaboración del Cronograma de Actividades para el proceso de desarrollo del Plan.

Resultados obtenidos:

- Se tiene ya revisada buena parte de la información existente sobre los valores y estado de conservación del Palacio nacional de La Cultura, lo cual es necesario para poder impulsar el proceso de elaboración del plan de gestión. Revisados dos documento claves sobre el estado de conservación del edificio.

- Se cuenta ya con un contenido y estructura preliminar del Plan de Gestión. Este contenido ha sido retroalimentado y validado por la Licda. Silvia Bolaños y el Arq. Mohamed Estrada, en la reunión del 13 de septiembre de 2017.
- Se cuenta con un Cronograma de Actividades del proceso a llevar a cabo para la formulación del Plan de Gestión. Este contenido ha sido retroalimentado y validado por la Licda. Silvia Bolaños y el Arq. Mohamed Estrada, en la reunión del 13 de septiembre de 2017.
- Se tiene revisado y con observaciones y sugerencias, el Proyecto de Restauración de la fachada sur del Palacio Nacional.


MA. María Elena Molina Soto


Silvia Bolaños
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Vo.Bo